

**Checkliste für die am Tag der Meldung zum Examen
abzugebenden Dokument (01. 04. oder 01. 10. eines Jahres)**

<p>Formblatt „Meldung“ mit Fächernennung, Ablehnung/Zustimmung der Teilnahme von Gästen, Angabe der Lehrkraft des Vertrauens und Unterschrift</p>	1 Seite
<p>„Noten-Portfolio“ Zusammenstellung aller Modulnoten, ggf. werden M8-Noten im Seminar ergänzt</p>	1 Seite
<p>„Erste-Hilfe-Bescheinigung“ 9 „Unterrichtseinheiten“; nicht älter als 3 Jahre</p>	1 Seite
<p>„Praxisschwerpunkte“ mit Themennennung der pädagogischen Facharbeit und Schulrechtsthemen) – die Praxisschwerpunkte sind umgehend auch allen Mitgliedern der Prüfungskommission auf elektronischem Wege zuzusenden</p>	2 Seiten
<p>„Benennung der Lehrkraft des Vertrauens und Gästebeantragung“ Nennung von deren Fächern und ggf. vorhandenem ‚dienstlichen Interesse‘; Erläuterung der Gießener Gepflogenheiten</p>	2 Seiten

<p>„Schulleitergutachten“ Das vom/von der Schulleiter/in und Ihnen unterschriebene Schulleitergutachten haben Sie schon abgegeben bzw. hat der/die Schulleiter/in uns zukommen lassen.</p>
