**Organisationsplan für die Zweite Staatsprüfung von**

 **am**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Name / Fach | Telefon | E-Mail-Adresse |
| L iV |  |  |  |
| Prüfungsvorsitz |  |  |  |
| Schulleitung |  |  |  |
| 1. Prüfer/in \* ) |  |  |  |
| 2. Prüfer/in  |  |  |  |
| Schule |  |  |  |

\*) mit dem Erstellen der Aufgabe für die mündliche Prüfung beauftragt

# Unterrichtspraktische Prüfung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UStd** | **Zeit** |  | **Fach** | **Klasse/Kurs** | **Raum** |
|  |  | Beratungen im Prüfungsausschuss |  |  |
| **2.** |  | **1. Prüfungslehrprobe** |  |  |  |
|  |  | Pause für LiV; Beratungen im Ausschuss  |  |  |
| **4.** |  | **2. Prüfungslehrprobe** |  |  |  |
|  |  | Bis zu 30’ Pause für LiV und Prüfungsausschuss |  |  |
|  |  | Ca. 45’ Erörterung der Prüfungslehrproben mit LiV |  |
|  |  | Mindestens 30’ * Pause für LiV;
* Beurteilung und Bewertung der Prüfungslehrproben durch den Prüfungsausschuss
 |  |

**Mündliche Prüfung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeit** |  | **Raum** |
|  | Übergabe der schriftlich formulierten Aufgabe an die LiV; 30’ Vorbereitungszeit für die Aufgabe Prüfungsausschuss: Pause |  |
|  | max. 15’ Vortrag der LiV; sodann 45’ weiterführendes Gespräch  |  |

**Abschluss der Prüfung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeit** |  | **Raum** |
|  | Prüfungsausschuss: Beurteilung und Bewertung der mündlichen Prüfung,Gesamtbewertung, Abschlussbesprechung  |  |
|  | Bekanntgabe und Begründung der Prüfungsergebnisse gegenüber LiV |  |
|  | Ende der Prüfung |  |