Zuständigkeiten

Im <u>Leitungsteam</u> sind die Zuständigkeiten folgendermaßen verteilt:

Dr. Barbara Lynker (Seminarleiterin)

- Gesamtverantwortung
- dienstrechtliche Fragen
- Konfliktfälle (Ausbilder*innen; LiV)
- **bezogen auf LiV verantwortlich für Beratung, Unterstützung, Organisation bei**
  - Kündigung VD
  - Modulprüfungen LiV
  - Mutterschutz und Elternzeit
  - Nachteilsausgleich bei Schwerbehinderung
  - Verkürzung VD
  - Verlängerung VD
  - Wiedereingliederung nach Krankheit
  - Genehmigung zusätzlicher Unterricht (nach Examen)
- **Bezogen auf Ausbilder*innen verantwortlich für**
  - Dienstreisegenehmigungen und Dienstbefreiungen
  - Dienstliche Beurteilungen, Beurteilungsbeiträge, Arbeitszeugnisse
  - Genehmigung Nebentätigkeiten
  - Wiedereingliederungsmaßnahmen, Nachteilsausgleiche
  - Organisation von Vertretungsregelungen in Fällen von Krankheiten (zusammen mit Tanja Pfuhl)

Tanja Pfuhl (stellvertretende Seminarleiterin)

- **bezogen auf LiV verantwortlich für**
  - Organisation der Zweiten Staatsprüfung (Informationen, Prüfungsplan)
  - Genehmigung Betreuung Pädagogischer Facharbeiten
  - Genehmigung digitaler Anhang bei der Pädagogischen Facharbeit
  - Feedbackveranstaltung des Einführungssemesters
- **bezogen auf Ausbilder*innen** (gemeinsam mit der Seminarleiterin) **verantwortlich für**
  - Moduleinsatz und halbjährliche Arbeitsplanung, Abordnungsumfänge Ausbilder*innen
  - Prüfungseinsatz und Prüfungsplan
  - Organisation von Vertretungsregelungen in Fällen von Krankheiten
- **allgemein**
  - Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse, besonders in den Bereichen BNE, Reflexivität, Beratung vor UB
  - Fortbildung Berufseinstieg

Oliver Winkler (stellvertretender Seminarleiter)

- **bezogen auf LiV verantwortlich für**
  - Genehmigung von Nebentätigkeiten
  - Genehmigung von Klassenfahrten und anderen schulischen Veranstaltungen
  - Beratung zu und Profilierung des Vorbereitungsdienstes in Teilzeit
  - Halbjährliche Überprüfung des ausbildungsgerechten Unterrichtseinsatzes der LiV an den Schulen
  - Organisation der Zeugnis- bzw. Absolventenfeier (gemeinsam mit LiV)
- **bezogen auf Ausbilder*innen**
  - Qualifizierung und Koordination der Einarbeitung der Ausbildungsbeauftragten

Zuständigkeiten

Im <u>Leitungsteam</u> sind die Zuständigkeiten folgendermaßen verteilt:

- **allgemein**
  - Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse, besonders in den Bereichen Digitalisierung und Medienbildung sowie Demokratiebildung
  - Evaluation (Module und Absolventenevaluation)
  - digitale Seminarorganisation
  - Pressekontakte und Public Relations

Claudia Spieler (gewählte Vertreterin der Seminarleitung)

- **allgemein**
  - Mentorenqualifizierung, Weiterentwicklung des Mentorenkonzepts, Organisation von Mentorenfortbildungen
  - Kooperation mit der Justus-Liebig-Universität
  - Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

Jörg Debus (Leitungsteam)

- **allgemein**
  - Modulzeitplanung
  - Veranstaltungsplanung (Halbjahreskalender)
  - Raumplanung (mit Assistenzen)
  - Personal- und Planungsbudget PPB (Unterrichtsstunden LiV; Abordnungsumfänge; zusätzlicher Unterricht)
  - Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung und Medienbildung

Sabine Kettner (Leitungsteam)

- **bezogen auf LiV** (gemeinsam mit der Seminarleitung) **verantwortlich für**
  - Zuweisung der LiV zu den Ausbildungsschulen
- **allgemein**
  - Kommunikation mit den Ausbildungsschulen und den Staatlichen Schulämtern zur Vorbereitung der LiV-Einstellung
  - Zuweisung der neuen LiV zu den Ausbildungsschulen (mit Personalrat und Leitung)
  - Fortbildung Berufseinstieg
  - Begleitung aller Seminarentwicklungsprozesse

<u>Weitere Zuständigkeiten:</u>

- **Sprecherin des BRB/VSMS-Teams:** Iris Joch
- **Sprecher des EBB-Teams:** Knut Hartmann-Forst
- **Sprecher des LLiG-Teams:** Oliver Marco Ludwig
- **Sprecherin des DFB-Teams:** Sabine Kettner

Personalratsvorsitzende: Ute Hahn

Ansprechperson für Gleichstellung und sexuelle Vielfalt: Stefanie Cavazzini